



LA FABRIQUE RECRUTE UN.E RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

AOÛT 2023

POUR POSTULER A LA PRESENTE OFFRE, MERCI D'ENVOYER AVANT LE 20 AOUT VOTRE CV,
LETTRE DE MOTIVATION ET TOUT AUTRE DOCUMENT POUVANT APPUYER VOTRE CANDIDATURE.

A l'attention de Lisa TIETIEMBOU, Fondatrice de La Fabrique : contact@lafabrique-bf.com

Avec la mention « Candidature poste de RAF » en objet.

A PROPOS DE LA FABRIQUE

La Fabrique est un incubateur et accélérateur d'entreprises sociales. Convaincu.e.s qu'il est plus qu'indispensable de repenser nos manières de produire, consommer et échanger pour vivre dans un monde plus juste et équilibré, nous identifions des entrepreneur.e.s sociaux.les engagé.e.s et travaillons à leurs côtés pour développer leurs organisations.

Ainsi, depuis 2014, La Fabrique est spécialisée dans la co-construction d'entreprises à fort impact sur la société et/ou l'environnement, grâce à la création de méthodologies d'accompagnement sur mesure. La Fabrique met en effet à disposition des entrepreneur.e.s sociaux.les de l'appui stratégique, opérationnel et humain de proximité, une communauté forte d'entrepreneur.e.s soudé.e.s tous mobilisés autour des mêmes convictions et combats, et des outils financiers construits sur-mesure pour pouvoir développer de la manière la plus autonome possible ses projets.

La Fabrique c'est aujourd'hui 2 sites à Ouagadougou et 3 structures administratives : une Association (chargée de la sensibilisation et de l'incubation), une SARL qui propose des services (accélération d'entreprises et consultance) et une Centrale d'achats qui commercialise des produits de nos incubés. Ces trois entités regroupent une vingtaine de salariés, travaillant tous ensemble dans le même objectif.

A PROPOS DE LA MISSION

Nous avons aujourd'hui besoin d'un.e responsable administratif.ve et financier.e pour nous appuyer dans les missions suivantes :

- Être garant.e de la bonne gestion administrative de l'ensemble des organisations (contrats et déclarations sociales des salariés, contrats des partenaires et prestataires, etc.).
- Être garant.e de la bonne gestion financière de la structure.
- Assurer le paiement et la relation avec l'ensemble des prestataires et salariés.



- Faire le suivi continu de la trésorerie.
- Contribuer à améliorer la performance financière et la gestion des coûts en identifiant les bons leviers de performance, et en améliorant les outils de suivi et de planification de la trésorerie.
- Assurer les missions de reporting financier auprès des partenaires, en collaboration avec les chefs de projet.
- Appuyer les entrepreneurs de La Fabrique dans la mise en place d'outils de gestion ou de suivi de comptabilité.
- Assurer le lien avec le cabinet comptable partenaire de La Fabrique, tout au long de l'année et plus particulièrement lors de la réalisation des états comptables annuels.
- S'assurer du respect des obligations fiscales mensuelles et annuelles de l'organisation.

LE PROFIL RÊVÉ

Nous cherchons quelqu'un qui ...

- A un diplôme en Finance / Comptabilité ou équivalent niveau Bac+5 ;
- A déjà une expérience significative (au moins 3 ans) à un poste de Gestionnaire administratif / Comptable projet ou équivalent ;
- Est capable de travailler rapidement et de manière efficiente dans une organisation avec plusieurs partenaires, projets et sites ;
- A de l'expérience en montage et suivi de budgets, gestion de paiements, gestion de contrats et reportings financiers ;
- Maîtrise les normes et procédures financières et comptables ;
- A de bonnes compétences en analyse financière ;
- Maîtrise le pack Office ainsi que les logiciels SAGE et Odoo.

Mais aussi qui ...

- A réellement envie de travailler à La Fabrique pour contribuer à réaliser sa mission !
- Se plaît dans les structures à taille humaine, et qui est prêt.e à construire et inventer ;
- Est à l'aise dans les organisations très agiles, donnant à chacun.e une grande autonomie et responsabilité ;
- Est rigoureux.se, organisé.e et professionnel.le (sans être austère) ;
- A un grand esprit d'initiative et est orienté.e vers le résultat ;
- Se plaît dans les environnements dynamiques et en perpétuel mouvement ;
- Est force de proposition et se sent dynamisé.e par un groupe.

MODALITÉS

Localisation : Ouagadougou

Contrat : CDD de droit local de 12 mois avec possibilité de renouvellement en CDI

Début du contrat : 15 septembre 2023

Rémunération : selon profil